

SOP HRD (ONBOARDING): Modul Training Kasir Baru Hari 1-3

Jangan Asal Rekrut "Orang Nganggur" langsung disuruh jaga Mesin Besok Pagi!

SOP TRAINING 3 HARI INI AKAN MENYELEKSI MANA EMAS, MANA BENALU.

HARI KE-1: PENGENALAN AREA & MESIN (JANGAN PEGANG UANG!)

- Kenalkan nama semua karyawan lama, tunjukkan area Toilet & Dapur Istirahat.
- Ajari membedakan Tumpukan "Kotor", "Sedang Cuci", & "Siap Setrika".
- Ajari cara Menimbang 1 Keranjang kosong (Tara) & Bongkar Saku Celana.

HARI KE-2: SIMULASI PENERIMAAN KONSUMEN (ROLE-PLAY)

- Suruh Anak Baru Berdiri menyambut pelanggan dengan Skrip Wajib:
"Selamat Pagi Ibu, Ada Tambahan Selimut atau Murni Baju Kiloan saja?"
- Ujikan cara mencatat Nama & No WA ke Buku/Aplikasi tanpa Typo (Salah ketik).
- Ajarkan memasang Label Tagging (Pita Baju) ke kerah tanpa merusak serat.

HARI KE-3: UJIAN LAPANGAN & TANDA TANGAN KONTRAK

- Biarkan dia MENGOPERASIKAN APLIKASI KASIR SATRIODEV SENDRI selama 4 Jam.
- (Kasir Senior memantau dari jauh). Jika dia sudah lancar mencetak Struk dan tidak salah mengembalikan Uang Kembalian Pecahan...
- SORENYA: Panggil ke ruang belakang, Sodorkan KONTRAK KERJA + ATURAN DENDA.
Jika dia sanggup tanda tangan, Besok dia Resmi Menjadi Karyawan Tetap!