

SOP OPERASIONAL: Aturan Pengecekan Saku Celana (Lost & Found)

Kertas Bon hutang, Uang Kertas 50Rb luntur, Kunci Motor, STNK, Flashdisk.

Ribuan benda berharga ini sering TENGGELOM LUNTUR di dalam Mesin Cuci!

TUGAS WAJIB KARYAWAN SORTIR (PEMECAH KARUNG DEPAN):

1. ROGOH SEMUA SAKU-SAKU

- Karyawan (Kasir / Tukang Sortir Awal) WAJIB memasukkan 4 jari ke seluruh Pintu Saku Baju Safari, Kemeja Dada, Celana Jeans Depan, dan Celana Jeans Belakang.

2. BUKU CATATAN (LOST AND FOUND)

- Menyediakan 1 Tabung Toples Kaca Bening (Lock&Lock) Khusus di Atas Meja Kasir berlabel "BARANG TERTINGGAL MILIK PELANGGAN".
- SETIAP barang apapun (Termasuk Uang Koin 500 Perak, Peniti, Flashdisk, atau Lembar Resi Kertas Belanjaan), WAJIB dimasukkan ke Plastik Klip Kecil (Klip Obat) -> Tulis dengan Spidol Merk (Misal: Saku Bpk Anton).

3. ETIKA PENYERAHAN BARANG

- Saat Baju Selesai diambil, JANGAN DIBERIKAN DIAM-DIAM.
- Sodorkan kantong klip tersebut di hadapan pelanggan dan sampaikan:
"Mohon Maaf Bapak, ini kami temukan Flashdisk 32GB dan Uang Rp 10.000 di saku belakang Celana Hitam bapak. Sudah kami amankan ya pak."

Pelanggan akan segan dan Takjub (Loyal Seumur Hidup) atas KEJUJURAN Toko Anda!