FORMULIR KOMPLAIN PELANGGAN

Jasa Laundry — Laporan Kerusakan / Kehilangan / Noda

A. INFORMASI KOMPLAIN

Tanggal Komplain : _____

No. Order / Nota : _____

Nama Pelanggan : _____

No. HP / WhatsApp : _____

Tanggal Pakaian Diserahkan : _____

Tanggal Pakaian Diambil : _____

B. DESKRIPSI MASALAH

& Warna luntur / berubah

& Pakaian rusak / sobek / serat ditarik

& Noda tidak bersih sepenuhnya

& Bau tidak sedap setelah dicuci

& Kancing hilang / patah

& Pakaian tertukar dengan pelanggan lain

& Pakaian menyusut / salah setrika

& Pakaian hilang

Keterangan Detail (wajib diisi):

_____

_____

_____

C. HASIL INVESTIGASI (diisi Staff)

Penyebab Kerusakan (centang salah satu):

& Kualitas kain / pewarna yang memang mudah luntur (bawaan produk)

& Kesalahan proses cuci (suhu terlalu tinggi, detergen tidak cocok)

& Kesalahan setrika (tekanan berlebian, suhu terlalu panas)

& Kerusakan sudah ada sebelum pakaian masuk laundry (tercatat di lembar penerimaan)

& Proses pengiriman / pengemasan

Catatan Investigasi :

_____

_____

D. SOLUSI & GANTI RUGI

& Cuci ulang gratis (1x)

& Ganti rugi senilai : Rp _____

& Bebas biaya cuci berikutnya (___x)

& Tidak ada ganti rugi (kerusakan bukan tanggung jawab laundry)

E. TANDA TANGAN PERSETUJUAN

Pelanggan	Staff Laundry	Pimpinan / Owner

S&K: Komplain hanya dapat diproses dalam 1×24 jam setelah pakaian diterima. Formulir ini adalah bukti pelaporan resmi dan wajib disimpan oleh kedua belah pihak.