

SOP KEUANGAN: Template Rekap Belanja Deterjen & Plastik

Banyak Bos Mencatat Uang Masuk Toko, Tapi MALAS Mencatat Uang Keluar (Bocor)!

Jika Anda tak Tahu Sabun Jerigen Anda Habis Dalam Berapa Minggu, Ruko Anda Buta HPP!

1. ATURAN WAJIB NOTA STRUK KULAKAN (BELANJA)

- Karyawan / Boss setiap pergi ke Toko Chemical WAJIB Minta Nota Fisik Stempel Toko.
- Kumpulkan semua Nota dalam kotak kecil di meja kasir.
- Malamnya Boss pindahkan ke Buku Kas Keluar ATAU Sheet EXCEL.

2. KOLOM JURNAL PENGELUARAN YANG IDEAL

- Kolom 1 : Tanggal (Tgl Pembelian barang dilakukan).
- Kolom 2 : Nama Barang Beli (Misal: Sabun Cair Mawar 5L, Plastik PP Tebal Uk. X).
- Kolom 3 : Qty Pembelian (Beli 2 Jerigen? Atau 2 Pack Plastik?).
- Kolom 4 : Harga Satuan Asli Toko Grosir.
- Kolom 5 : Total Rupiah Uang Ruko Keluar. (Rp 150.000)

3. FAKTA MENGAGETKAN EVALUASI AKHIR BULAN

- Evaluasi Rumus: Cek di Excel Total Sabun yang dibeli (Berapa Liter).
- Bandingkan dengan Total Cucian Bulan Tersebut (Berapa KG Nota Baju).
- Jika Pemakaian Berlebih (Misal 1Liter Sisa Cuma 30Kg, Padahal Wajarnya 50Kg) ...

Brarti ada Tukang Cuci Anda yang Nuang Sabunnya "GAK PAKAI TAKARAN CANGKIR" (Boross!)

PESAN UNTUK OWNER:

Dengan Tabel Belanja Yang Rajin, Anda langsung tahu Tukang Cuci mana yang Hobi Buang

Bubuk Deterjen Keselokan! Catat! Karena Dari 1.000 Perak yang Tumpah Itulah Laba Lenyap!