

PANDUAN EXCEL: Membuat Tabel Laporan Harian Laundry Kiloan

Mencatat di Buku Tulis Kiky sangat rawan robek, hilang, dan capek menghitung!

Gunakan format Kolom Excel 5 Jari ini untuk rekap Kasir otomatis.

KOLOM WAJIB DI MICROSOFT EXCEL ANDA (HARI INI):

Kolom A: Tanggal & Waktu (Cth: 12 Aug - 14:00)

Kolom B: Nomor Nota / Invoice (Cth: TRX-001)

Kolom C: Nama Pelanggan (Cth: Ibu RT 05)

Kolom D: Layanan (Cth: Cuci Setrika Regular 3 Hari)

Kolom E: Berat / Jumlah Satuan (Cth: 5 Kg)

Kolom F: Harga Total Modal (Cth: Rp 35.000)

Kolom G: Status Pembayaran (LUNAS CASH / KASBON / QRIS LUNAS)

RUMUS FORMULA PENTING (DI SEL BAWAH):

1. Menghitung Total Uang Masuk Hari ini:

Ketik: =SUM(F2:F100) -> Enter

2. Menghitung Berapa Kilo yang Masuk Hari ini:

Ketik: =SUM(E2:E100) -> Enter

PANTANGAN PEMBUKUAN:

- JANGAN MENCAMPUR Uang Nota Masuk dengan Uang Kembalian (Modal Laci).

- Di kolom H (Pengeluaran), pisahkan Uang yang Kasir ambil untuk beli

Pewangi / Lakban secara dadakan. (Cth: Minus Rp 15.000)